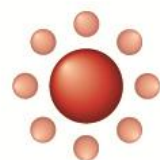


# PROTOCOL!

**Protocollo**  
Informatico



**josh**

PROTOCOL!

# La piattaforma di Protocollo Informatico a norma di legge

**josh Protocol! è il rivoluzionario sistema di Protocollo Informatico scalabile ed idoneo alle esigenze di grandi e piccole amministrazioni**

**Non solo un sistema di Protocollo bensì una piattaforma software complessiva per la gestione della conoscenza della PA**

## Cos'è josh Protocol!

Per protocollo informatico si intende l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti. In aggiunta a questa definizione, la normativa di riferimento (DPR 445/2000) riporta specifiche indicazioni circa la validità o meno di un sistema di Protocollo Informatico, in particolare basandosi su 4 livelli possibili di realizzazione:

- Nucleo Minimo
- Gestione Documentale
- WorkFlow Documentali
- BPR "Business Process Reengineering"

**josh Protocol!**, nativamente integrato con la tecnologia **Microsoft SharePoint** e con la piattaforma **it Consult josh**, copre tutti i **4 livelli dello standard DigitPA (ex Cnipa)** e si colloca all'interno del sistema come soluzione tecnologica fondamentale per avviare nella realtà il processo di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

## A chi si rivolge?

**josh Protocol!**, è sviluppato in base alle indicazioni emanate da DigitPA (ex Cnipa) per l'adozione di un sistema di Protocollo Informatico da parte delle **pubbliche amministrazioni**. Ciò nonostante risulta adeguato anche alle esigenze delle aziende private che tramite **josh Protocol!** introducono nella propria organizzazione il rigore e il metodo dovuti per una corretta gestione dei flussi documentali.

Home - JOSH PROTOCOL! - Windows Internet Explorer  
http://moss/JP/default.aspx

**JOSH PROTOCOL!**  
This Site: JOSH PROTOCOL! | Advanced Search | Site Actions

Navigation: JOSH PROTOCOL! | Protocollo | Ricerca | Statistiche | WebAdmin | WebAdminAOT | Deleghe

Left Sidebar: View All Site Content | Protocollo | Ricerca | Statistiche | WebAdmin | WebAdminAOT | Deleghe | Recycle Bin

Main Content: **Rassegna Stampa**

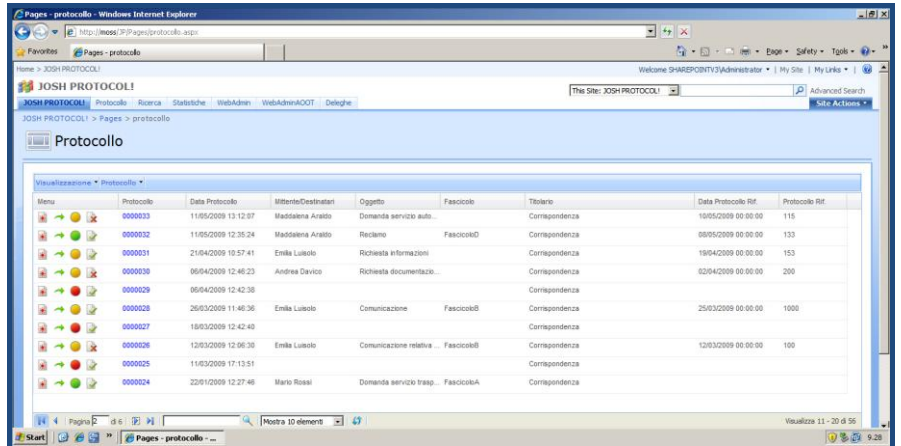
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 maggio 2005** @ 11/11/2008 4:44 PM  
by MOSS\Administrator  
Razionalizzazione in merito all'uso delle applicazioni informatiche e servizi ex articolo 1, commi 192, 193 e 194 della legge n. 311 del 2004 (Finanziaria 2005). (GU n. 140 del 18-6-2005)
- Codice dell'amministrazione digitale.(GU 16 maggio 2005 n. 112 - S.o. n. 93)** @ 11/11/2008 4:44 PM  
by MOSS\Administrator  
Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82
- Decreto del Presidente della Repubblica sulla Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'11 febbraio 2005, n. 68** @ 11/11/2008 4:44 PM  
by MOSS\Administrator  
Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica
- Decreto del Presidente della Repubblica del 28-12-2000, n. 445** @ 11/11/2008 4:43 PM  
by MOSS\Administrator  
Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Testo A).  
Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.

Bottom Right: **Attività Protocollo Informatico**

- Visualizza documenti protocollati
- Ricerca documenti protocollati
- Statistiche

# Lo strumento affidabile, pratico e semplice per la PA

**josh Protocol! non comporta stravolgimenti alle abitudini lavorative: la piattaforma si adatta agevolmente al modo di lavorare della PA ed alla sua organizzazione**



Protocollo	Data Protocollo	Mittente/Destinatari	Oggetto	Fascicolo	Titolo	Data Protocollo Rif.	Protocollo Rif.
0000033	11/05/2009 13:12:07	Maddalena Aralio	Domanda servizio auto...		Corrispondenza	10/05/2009 00:00:00	115
0000032	11/05/2009 12:35:24	Maddalena Aralio	Reclamo	FascicoloD	Corrispondenza	08/05/2009 00:00:00	133
0000031	21/04/2009 10:57:41	Emilia Luisoli	Richiesta informazioni		Corrispondenza	10/04/2009 00:00:00	153
0000030	06/04/2009 12:46:23	Andrea Davico	Richiesta documentazio...		Corrispondenza	02/04/2009 00:00:00	200
0000029	06/04/2009 12:42:38				Corrispondenza		
0000028	25/03/2009 11:48:36	Emilia Luisoli	Comunicazione	FascicoloB	Corrispondenza	25/03/2009 00:00:00	1000
0000027	18/03/2009 12:42:40				Corrispondenza		
0000026	12/03/2009 12:06:36	Emilia Luisoli	Comunicazione relativa - FascicoloB		Corrispondenza	12/03/2009 00:00:00	100
0000025	11/03/2009 17:13:51				Corrispondenza		
0000024	22/01/2009 12:27:48	Mario Rossi	Domanda servizio trasp...	FascicoloA	Corrispondenza		

## Gestione ottimizzata degli utenti del sistema

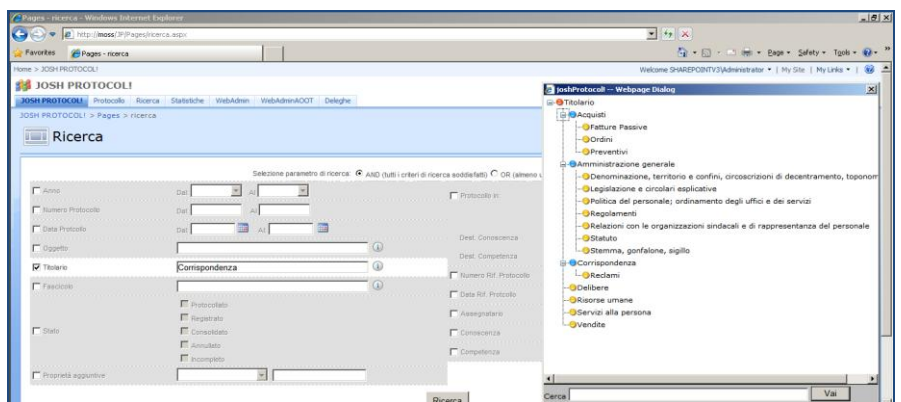
**josh Protocol!** supporta ed integra nativamente Active Directory semplificando quindi la gestione degli accessi a Microsoft SharePoint. La gestione dei permessi di **josh Protocol!** rende finalmente possibile il controllo completo di tutte le azioni che possono essere effettuate dai diversi utenti su un singolo documento. **josh Protocol!** rende inoltre disponibile un registro delle attività che tiene traccia di tutte le azioni dai diversi utenti sui documenti protocollati.

**Il titolario, gestibile su più livelli e storicizzabile, risponde appieno alle esigenze di classificazione dei documenti**

## Protocollazione dei documenti in entrata/uscita

**josh Protocol!** consente la protocollazione di documenti cartacei ed elettronici, in entrata e in uscita, attraverso varie modalità: da postazione dedicata, via web, via Outlook. La protocollazione dei documenti cartacei avviene mediante l'uso del tool **josh Scanner** (integrato nella piattaforma) che consente l'acquisizione del documento in formato elettronico previa "segnatura di protocollo" effettuata con stampa del codice a barre e apposizione dell'etichetta sul documento stesso. Il sistema è inoltre in grado di monitorare una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) integrando di fatto la procedura di protocollazione del documento all'interno del normale sistema di posta elettronica.

**Il sistema è in grado di ricercare informazioni direttamente all'interno del contenuto del documento oltre che sui metadati o proprietà personalizzate**



Selezione parametro di ricerca:  AND (tutti i criteri di ricerca soddisfatti)  OR (almeno uno)

Numero Protocollo: Dal [ ] Al [ ]  Protocollo in: [ ]

Data Protocollo: Dal [ ] Al [ ]

Oggetto: [ ]  Dest. Conoscenza: [ ]

Titolo:   Dest. Competenza: [ ]

Fascicolo:   Numero Rif. Protocollo: [ ]

Stato:  Protocollo:  Registrato:  Annullato:  Competenza: [ ]

Proprietà aggiuntive: [ ]  Incompleto: [ ]  Conoscenza: [ ]

## Servizio di ricerca

Funzionalità di ricerca avanzata effettuate sui campi identificativi dei documenti ne consentono l'immediato ritrovamento. Utilizzando il potente servizio di indicizzazione full-text di Microsoft SharePoint, **josh Protocol!** è in grado di effettuare la ricerca dei documenti in base al contenuto e di visualizzare direttamente all'interno del portale i dati riguardanti i documenti protocollati, dando la possibilità di usufruire di informazioni anche destrutturate in maniera veloce ed altamente intuitiva.

# La potenza di funzioni innovative ed esclusive

**Un insieme di potenti ed innovative funzionalità che permettono alla PA di spingersi oltre in termini di produttività ed efficienza**

**Il visualizzatore permette una completa gestione dei diritti di visualizzazione, stampa, download per ogni singolo utente su ogni singolo documento. Particolarità unica in un sistema di protocollo!**

## Visualizzazione e gestione dei documenti protocollati

**josh Protocol!** permette il pieno rispetto dei requisiti di privacy e tutela del patrimonio documentale pubblico. L'utente Protocollatore, data la flessibilità delle politiche di autorizzazione, decide a quali utenti/gruppi dare accesso al documento e con che modalità (sola visualizzazione, salvataggio in locale, stampa di una copia del documento, inoltra via mail). **josh Protocol!** offre anche la possibilità di visualizzare le proprietà del documento, il fascicolo di appartenenza e la sua relazione con altri documenti e/o fascicoli presenti, nonché informazioni sulla firma digitale, se presente.

## Gestione della procedura di consolidamento

Una semplice interfaccia mostra l'elenco completo del registro di protocollo che può così essere esportato e firmato digitalmente secondo la normativa in vigore. Il consolidamento può essere fatto in modo **programmatico** o **manuale** e prelude, se desiderato, alla successiva fase di Conservazione Sostitutiva dei documenti protocollati.

**Documenti e processi tra di loro integrati così come avviene nella realtà della Pubblica Amministrazione**

## Avvio automatico dei processi

**josh Protocol!** consente di avviare un processo/workflow all'atto della protocollazione: pertanto non solo il documento protocollato è reso disponibile alla consultazione da parte degli utenti autorizzati bensì il sistema provvede ad inviare automaticamente alle persone interessate i task del processo **josh** da eseguire. Analogamente l'interfaccia di protocollazione può essere attivata durante l'esecuzione di un processo.

# Nuovi strumenti per una PA moderna ed efficiente

**josh Protocol!, eccellenza tecnologica e componenti funzionali completamente originali**

**josh Protocol! racchiude il meglio delle caratteristiche tecnologiche e funzionali richieste ad un sistema di Protocollo dalla PA**

## I componenti di josh Protocol!

Le funzionalità della piattaforma sono racchiuse in tre principali sottosistemi:

**josh Protocol! WebAdmin** - Componente integrata in Microsoft SharePoint permette la gestione agile e semplice dell'intero ambiente di Protocollo Informatico e delle singole Aree Organizzative Omogenee (AOO). Da WebAdmin è possibile impostare i parametri principali dell'applicazione, gestire il registro di protocollo e le attività di consolidamento. E' inoltre possibile amministrare le Aree Organizzative Omogenee, le Unità Organizzative (UO) dell'intera struttura nonché gli Utenti del sistema, monitorandone anche i permessi a livello di protocollo (assegnazione del ruolo).

**josh Protocol! FrontEnd** - Raggruppa le funzionalità di ricerca e le attività inerenti la protocollazione. Completamente integrato con Microsoft SharePoint, la parte di FrontEnd permette in maniera sicura, facile ed intuitiva ogni azione sul documento e consente la completa gestione e controllo delle attività del Protocollo Informatico da parte dell'utente il cui ruolo è abilitato. L'utente Responsabile di Protocollo ha completa visione dei documenti assegnati in fase di protocollazione.

**josh Protocol! Viewer** - Il visualizzatore web permette una completa gestione a livello server della visualizzazione dei documenti presenti all'interno del sistema. E' stata posta grande attenzione nella gestione dei permessi assegnati agli utenti: la caratteristica distintiva di questo componente risiede nella possibilità di autorizzare e tracciare le singole operazioni sui documenti quali la stampa, il salvataggio in locale, l'inoltro via mail nonché, naturalmente, la semplice visualizzazione.

Protocollo n. 0014289 del 22/02/2010 11.09.20

## 2 Firma e marcatura di documenti digitali

josh InfoSign mette a disposizione i seguenti comandi:

- Apri documento da File System
- Apri documento da SharePoint
- Firma
- Controfirma
- Marca
- Firma e Marca
- Controfirma e Marca
- Visualizza

### 2.1 Apri un documento da File System

Il comando "Apri un documento da File System" sfoglia il file system il documento che vi serve. Per aprire il file occorre procedere in uno dei seguenti modi:

- cliccare sul comando "Apri" (icona)
- cliccare "Apri da File System" del

4/19

Informazioni Documento

Stato	Protocollato	Fascicolo	Fascicolo 12
Provenienza	Entrata	Mittenti/Destinatari	Giuseppe Verdi
Oggetto	preventivo fornitura licenze		
Titolario	51 preventivi		
Destinatari conoscenza		Destinatari competenza	

Assegnatario Documento

Nome	Utente1
Cognome	-
Email	Utente1@xx.xx
Login	itc/UTENTE1

Protocollatore Documento

Nome	Valeria Fusciani
Cognome	(LAB)
Email	vfusciani@itconsult.it
Login	TTC-LAB/vf.lab

# Conservazione Sostitutiva dei documenti protocollati

**josh Protocol! va ben oltre le funzioni di un “normale” sistema di protocollo, garantendo anche la Conservazione Sostitutiva dei documenti protocollati**

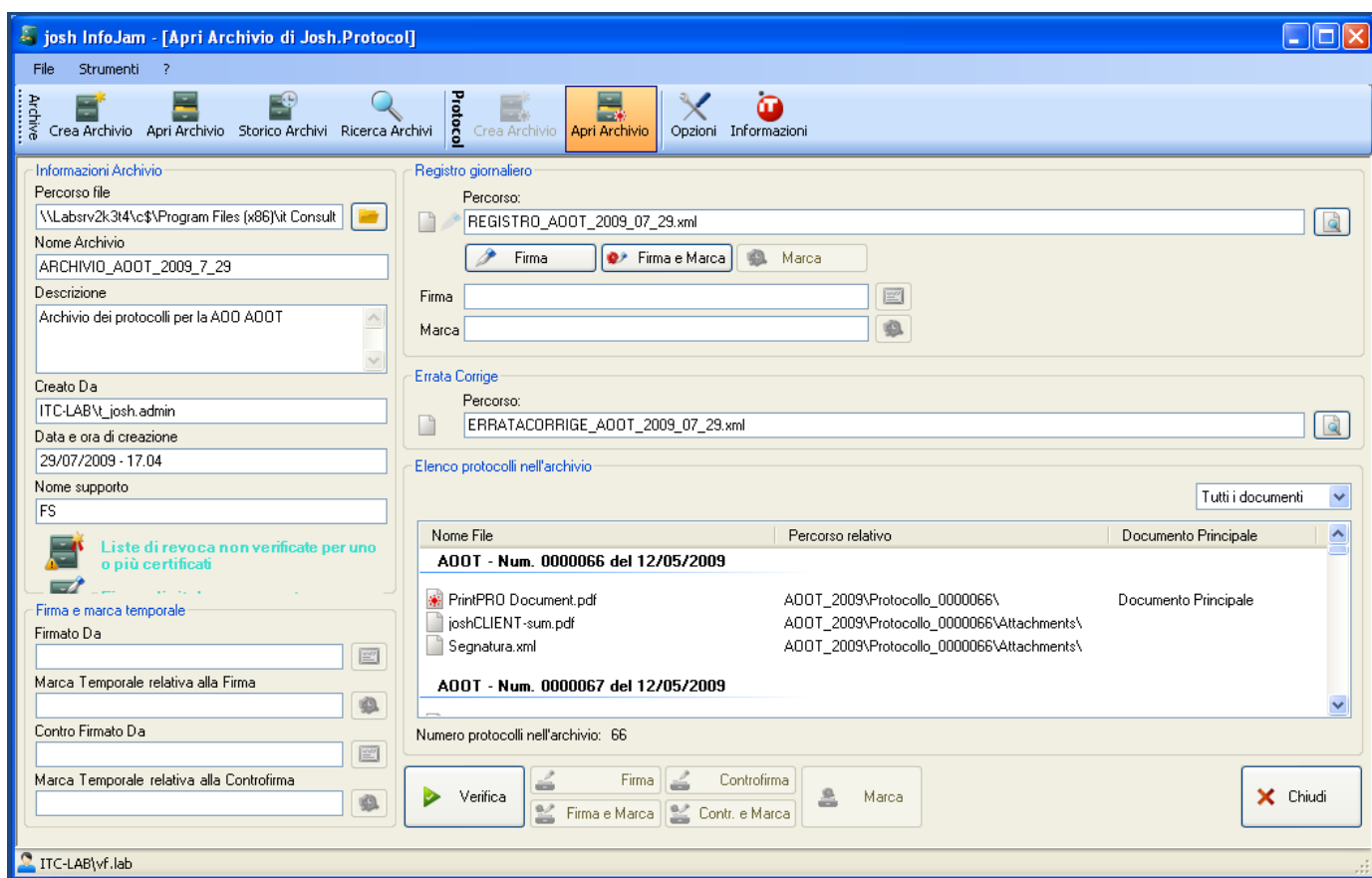
## InfoJam!, il tool per la Conservazione Sostitutiva

**josh Protocol!**, oltre a rispettare pienamente la normativa vigente, adotta un approccio integrato verso la materia della gestione documentale frutto dell'esperienza di **it Consult** nel campo del Document, WorkFlow e Knowledge Management. La piattaforma introduce un insieme di funzioni assolutamente innovative, tra le quali il modulo di Conservazione Sostitutiva, in grado di rendere più attuale ed evoluto l'operare della Pubblica Amministrazione.

Per Conservazione Sostitutiva si intende il processo che permette di conservare solo digitalmente i documenti in modo che non si deteriorino e che risultino disponibili nel tempo nella loro integrità e autenticità.

**josh Protocol!** consente la Conservazione Sostitutiva dei documenti protocollati coerentemente con le indicazioni fornite nella Delibera Cnipa n.11, 19 Febbraio 2004: Note esplicative delle regole tecniche per la riproduzione e conservazione dei documenti su supporto ottico.

Attraverso il tool **InfoJam**, facente parte della piattaforma, è possibile apporre firma digitale e marca temporale all'archivio dei documenti protocollati creato automaticamente all'atto della generazione del registro di protocollo. L'apposizione di Firma Digitale e Marca Temporale ai documenti protocollati oggetto di conservazione rappresentano le attività conclusive del processo di Conservazione Sostitutiva a seguito delle quali è finalmente possibile procedere con la reale dematerializzazione dei documenti: i documenti elettronici prodotti dal tool **InfoJam** possiedono le caratteristiche di garanzia richieste dalla normativa e risultano pertanto conservati in modalità sostitutiva a tutti gli effetti.



# Aderenza agli standard Normativi e Tecnologici

**La piattaforma software è completamente basata su standard normativi e di mercato per un investimento sicuro e garantito nel tempo**

**Uniformità agli standard crittografici della normativa Cnipa**  
josh Protocol! supporta strumenti di firma elettronica per la sottoscrizione di documenti informatici e la loro gestione pienamente conformi al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 Ottobre 2000. La busta è una struttura con le seguenti caratteristiche:

- è codificata nei formati ASN.1-DER o BASE64;
- il nome del file firmato (equivale alla busta) ha estensione "p7m";
- la busta contiene la firma digitale e il certificato rilasciato dall'autorità di certificazione contenente anche la chiave pubblica.

josh Protocol! include un iFilter p7m che rende possibile l'indicizzazione di tali file.

AOOT					
Protocollo in Entrata N.0000081 del 12/05/2009 14.38.34					
Impronta Informatica : 3D BE 0F 94 6B 01 27 CD C3 BF E6 4A 86 87 6F 1C 27 DF 5A F7					
Stato	Oggetto	Prot. rif.	Data prot. rif.	Data arrivo	Destinatari
REGISTRATO	lettera di comunicazione	N/D	12/05/2006	N/D	Giuseppe Verdi
Tipo	Azione	ID	Login	Data azione	
INSERT	Aggiunto il Mittente/Destinario 'Giuseppe Verdi'	1290	ITC-LAB\wf.lab	25/08/2009 14.50.03	
DELETE	Eliminato il Mittente/Destinario 'Mario Rossi'	1289	ITC-LAB\wf.lab	25/08/2009 14.50.03	
UPDATE	Aggiornamento del oggetto dal valore 'ddfs' al valore 'lettera di comunicazione'	869	ITC-LAB\wf.lab	12/05/2009 15.38.52	
INSERT	Aggiunto il Mittente/Destinario 'Mario Rossi'	868	ITC-LAB\wf.lab	12/05/2009 15.38.52	
DELETE	Eliminato il Mittente/Destinario 'TEST VA'	867	ITC-LAB\wf.lab	12/05/2009 15.38.52	
UPDATE	Aggiornamento della doc rif data protocollo dal valore '12/05/2009 0.00.00' al valore '12/05/2006'	760	ITC-LAB\wf.lab	12/05/2009 14.53.13	
UPDATE	Aggiornamento della doc rif data protocollo dal valore '11/11/1933 0.00.00' al valore '12/05/2009'	752	ITC-LAB\wf.lab	12/05/2009 14.47.06	
INSERT	Inserimento della data doc rif protocollo '11/11/33'	751	ITC-LAB\wf.lab	12/05/2009 14.46.55	

**josh Protocol! supporta il nuovo formato di documento basato sulle specifiche OpenXML Document, oltre ai più diffusi formati di documento: pdf, doc, docx, tiff, jpeg, xps, ...**

## Requisiti di sistema Server

- un sistema server basato su Windows 2003/2008 e ActiveDirectory
- Microsoft SharePoint 2010 (o Windows SharePoint Foundation 2010 + Search Server 2010 Express) o Microsoft Office SharePoint Server 2007 (o SharePoint Services 3.0 + Search Server 2008 Express)
- Microsoft SQL Server 2005/2008 (l'uso di SharePoint 2010 implica SQL Server 2005/2008 x64)
- un sistema di posta elettronica (ad esempio Microsoft Exchange Server 2007)

## Client

- un personal computer basato su sistemi Microsoft Windows (Windows7, Vista, XP)
- Internet Explorer 7 o superiore

## Requisiti Opzionali Server

- Filtri aggiuntivi (iFilter) per indicizzazione full-text (in particolare quelli rilasciati da Adobe, Captaris, Foxit)

## Client

- Microsoft Office System
- Scanner con driver TWAIN o ISIS
- Lettore di SmartCard
- Stampante di Codici a Barre

